

מועצה מקומית דבוריה

מכרז פומבי

מס' 08/2025

אספקת והתקנת הצטיידות

למעבדת אוטוטק – אוטוטרוניקה

בבית ספר תיכון

אפריל 2025

מועצה מקומית דבוריה

מכרז פומבי מס' 08/2025

אספקת והתקנת הצטיידות למעבדת אוטוסק – אוטוטרניקה בבית ספר תיכון

מועצה מקומית דבוריה מזמינה בזאת הצעות לאספקת והתקנת הצטיידות למעבדת אוטוסק – אוטוטרניקה בבית ספר תיכון (להלן: "מעבדת אוטוסק – אוטוטרניקה בבית ספר תיכון") הזוכה יידרש לספק ולהתקין (ע"פ המפרט) את ציוד המעבדה, כמפורט במסמכי המכרז על כל נספחיו. **לפי התנאים הבאים :-**

1. רשאים להגיש הצעות למכרז בעלי ניסיון מוכח אספקת והתקנת הצטיידות מעבדות בתחום מדע וטכנולוגיה.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש ממשרדי המועצה המקומית דבוריה החל מיום **27/04/2025**, בימים א'-ה' מהשעה: 10:00 עד השעה: 15:30 תמורת סכום של 1,500 ש"ח אשר לא יחזרו בכלל.
3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בסך 30,000 ₪ וצמודה למדד המחירים לצרכן, תוקף הערבות עד יום **31/07/2025**.
4. שאלות הבהרה יעלו במייל ללשכת המנכ"ל, למר מוחמד נאסר לכתובת מייל: **d_muhamad@iula.org.il** (להלן "מרכז המכרז"), וזאת לא יאוחר מתאריך **04/05/2025** שעה: 11:00. המועצה תשיב לשאלות הבהרה עד יום **08/05/2025** בשעה 13:00.
5. ההצעה על נספחיה תימסר במעטפה סגורה אשר תשולשל לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה, עד - **ליום ג', 13/05/2025 עד השעה 13:00** ("המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז"). לא יתקבלו מעטפות מכרז מעבר למועד זה.
6. הנהלת המועצה רשאית לקחת בחשבון את היכולת הכספית של מגיש ההצעה, ניסיונו מעבודות קודמות דומות, כולל עמידתו בל"ז. כמו כן המועצה המקומית בדבוריה אינה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ושומרת לעצמה את הזכות לבטל את כל הפרויקט או חלק ממנו ולא תהיה לקבלן כל זכות לתבוע את המועצה או לקבל ממנה פיצויים כתוצאה מכך.

**בכבוד רב,
ריפעת עזאיזה
ראש המועצה**

אספקת והתקנת הצטיידות למעבדת אוטוטק – אוטוטרוניקה בבית ספר תיכון

הוראות ותנאים כלליים

המועצה המקומית **דבוריה** (להלן: "המועצה" או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות **לאספקה ולהתקנה של ציוד והצטיידות למעבדת אוטוטק – אוטוטרוניקה בבית ספר תיכון**, לרבות ציוד לימודי, מערכות הדרכה, עמדות עבודה טכנולוגיות, ערכות חינוכיות, תוכנות ייעודיות ואמצעי המחשה, והכל בהתאם לכתבי הכמויות, המפרטים, והנספחים המצורפים למכרז זה (להלן: "העבודות" או "השירותים"), ובהתאם לתנאים, הדרישות וההגדרות המפורטות במסמכי המכרז.

1. תנאי סף

2. רשאים להגיש הצעות למכרז בעלי ניסיון מוכח אספקת והתקנת הצטיידות מעבדות בתחום מדע וטכנולוגיה.

2.1. צירוף ערבות להצעה

2.1.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בסך 30,000 ₪ וצמודה למדד המחירים לצרכן של העדכני ביותר בעת הגשת ההצעה, בנוסח המפורט **בנספח 2** למסמכי המכרז (יש להקפיד להבחין בין נוסח ערבות **הביצוע** לבין נוסח הערבות שעל **המציע** לצרף להצעתו). סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע"י הקבלן.

2.1.2. תוקף הערבות עד יום 31/07/2025 **כולל**. המועצה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2.2. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1977 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")

תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:

2.2.1. אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבוניות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

2.2.2. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

2.2.3. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

2.3. קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז

בידי המציע קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז. על המציע לצרפה למסמכי המכרז.

- אי עמידה בתנאי הסף המצוינים לעיל באופן מצטבר תביא לפסילת הצעת המציע –

2.4. חתימה על הצהרת מציע

יש לצרף הצהרת המציע בהתאם לנספח 1 למסמכי המכרז, בו מצהיר המציע בין היתר כי קרא את כל תנאי מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו, המפרטים הטכניים והדרישות המקצועיות, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים ו/או אספקת הצידוד על ידו.

2.5. ניגוד עניינים והעדר קרבה אסורה

על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה אסורה לעובד הרשות או לחבר מועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט בנספח 4 ולצרף אותה להצעתו.

2.6. יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן יתר המסמכים, הנספחים והאישורים אשר הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, יחד עם הצעתו של המציע המשותף במכרז ועם כל מסמכי המכרז לרבות, הסכם ההתקשרות כאשר הם חתומים ע"י הספק בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדין בהתאם לנדרש.

3. תנאים לעניין צירוף ערבות להצעה

3.1. צירוף הערבות יהא בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.

3.2. למען הסר ספק, ועדת המכרזים לא תדון כלל בהצעה בשל פגם מהותי בערבות הבנקאית המצורפת אליה, לרבות צירוף ערבות אשר אינו בנוסח הנדרש בכפוף לדיני המכרזים. המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המועצה, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום, וכי הוא יפעל בהתאם לדרישות המועצה.

3.3. ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, לאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה:

3.3.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

3.3.2. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

3.3.3. המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות במכרז;

3.3.4. לאחר שהודע למציע בדבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון: ערבות להבטחת ביצוע החוזה וכו').

3.4. חילוט הערבות בהתאם לסעיף 3.3 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה ולמציע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.

3.5. מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן:

3.5.1. המועצה הודיעה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות, לאחר מתן הודעה של המועצה כאמור ולא יאוחר מחודשיים ממועד קבלת ההודעה;

3.5.2. ככל שהצעתו של המציע הגיעה למקום שני במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה;

3.5.3. ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף להסכם המכרז.

3.5.4. הערבויות יוחזרו למציעים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו התקבלה ולא יאוחר מאשר 2 חודשים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה.

4. תקופת ההתקשרות ולוחות זמנים

4.1. תקופת ההתקשרות תחל עם מועד החתימה על ההסכם עם הקבלן הזוכה, לאחר קבלת כל האישורים הנדרשים, ותימשך עד שלושה חודשים מיום החתימה על החוזה.

4.2. הקבלן הזוכה יחל בביצוע העבודות בתוך **7 ימי עבודה ממועד קבלת צו התחלת עבודה**, ויסיים את כלל העבודות והאספקה **לא יאוחר מיום 30.11.2025**, אלא אם ניתנה ארכה בכתב על ידי המועצה.

5. עיון במסמכי המכרז ורכישת מסמכי המכרז

5.1. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז ממשרדי המועצה המקומית דבוריה החל מיום 27/04/2025, בימים א'–ה', מהשעה 10:00 ועד השעה 15:30.

5.2. מציע רשאי לעיין במסמכי המכרז (להלן: "חוברת המכרז"), לבדוק כל פרט נחוץ, ולקבל הסברים כלליים בנוגע לאופן הגשת ההצעה – בלשכת מנכ"ל המועצה, לאחר תיאום מראש ובשעות העבודה המקובלות, וזאת בטרם רכישת חוברת המכרז.

5.3. כתנאי להשתתפות במכרז, נדרש המציע לשלם סך של 1,500 ₪ (שלא יוחזר), אשר ישולמו לפקודת המועצה, בגין רכישת חוברת המכרז.

5.4. על המציע לצרף להצעתו העתק של אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.

5.5. מובהר בזאת כי מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז בהתאם להוראות סעיף זה – הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

5.6. הקבלה על רכישת מסמכי המכרז תונפק על שם המציע בלבד. רכישת מסמכי המכרז על ידי גורם שאינו המציע תביא לפסילת ההצעה.

5.7. למען הסר ספק, הסכום המשולם עבור רכישת מסמכי המכרז לא יוחזר למציע מכל סיבה שהיא.

6. מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

ההצעה על נספחיה תימסר במעטפה סגורה אשר תשולשל לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה בבניין המועצה, עד - ליום ג', 13/05/2025 עד השעה 13:00 ("המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז"). לא יתקבלו מעטפות מכרז מעבר למועד זה.

7. ההצעה ואופן הגשתה

7.1. בנספח ה' יציין המציע את אחוז שיעור ההנחה שברצונו להציע מסכום העלות הכוללת הנקובה בנספח ד' (האומדן). המציע גם יציין את סכום הצעתו לאחר הנחה כשהוא כולל מע"מ.

7.2. על המציע לחתום בחתימת ידו/מורשי החתימה בדיו בלתי מחיק בצירוף חותמת על כל דף ודף ובכל מקום על מסמכי המכרז, וכן יחתים עו"ד במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וכן לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כאשר הם חתומים ומלאים בהתאם לנדרש.

7.3. אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד אשר הינו 08/2025.

7.4. הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.

7.5. הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

8. הסתייגויות המציע מההצעה

8.1. מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

8.2. למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

8.3. מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח החוזה ולכל תנאי המכרז.

8.4. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

9. שאלות והבהרות נוספות

שאלות הבהרה יעלו במייל ללשכת המנכ"ל, למר מוחמד נאסר לכתובת מייל: d_muhamad@iula.org.il (להלן "מרכז המכרז"), וזאת לא יאוחר מתאריך 04/05/2025 שעה 11:00. המועצה תשיב לשאלות הבהרה עד יום 08/05/2025 בשעה 13:00.

10. אחריות והחזר הוצאות

- 10.1.** המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.
- 10.2.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין השתתפות במכרז.
- 10.3.** **מובהר בזה כי במועצה מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים ומסמכי מכרז זה לרבות הסכם ההתקשרות לא יחייבו את המועצה אלא לאחר צירוף חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של המועצה וחתימת המועצה.**

11. בחינת הצעת המחיר

- 11.1.** מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את השירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.
- 11.2.** המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא. המועצה רשאית לבטל את המכרז, להרחיב אותו או לצמצם את היקפו והודעה על כך תימסר על ידה לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 11.3.** ועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה, בעת בחירת ההצעה הזוכה ו/או בחינת הצעות המציעים, את אמינותו, ניסיונו, כושר ביצוע, ותק ויכולת של המציע. בתוך כך, תהא רשאית ועדת המכרזים להתחשב בהמלצות של רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים להם סיפק המציע שירות ו/או עבודות, בעבר או בהווה, הדומים לעבודות נשוא המכרז.
- 11.4.** ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסקה התקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון, תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף לשימוע אשר ייערך למציע בעל ההצעה הזולה.

11.5. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה :

- 11.5.1.** מובהר בזאת, כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לבחור בהצעה המתאימה ביותר לפי שיקול דעתה המקצועי והמנהלי.
- 11.5.2.** במעמד פתיחת ההצעות, תבחן ועדת המכרזים את עמידת המציעים בתנאי הסף, השלמת כלל המסמכים הנדרשים, וכן את ההצעה הכספית והניסיון הרלוונטי של המציע, בהתאם לפרמטרים שנקבעו במסמכי המכרז.
- 11.5.3.** ועדת המכרזים תהיה רשאית להיוועץ בגורמים מקצועיים ככל שתמצא לנכון, אך אינה מחויבת להעביר את ההצעות לבחינה נוספת או חוות דעת חיצונית, אלא לפי שיקול דעתה בלבד.
- 11.5.4.** ככל שההצעות עומדות בתנאי המכרז, תבחר הוועדה את ההצעה הזוכה במלוא שיקול דעתה, בהתבסס על שקלול של פרמטרים מהותיים כגון: התאמה מקצועית, ניסיון קודם, איכות המפרט המוצע, והמחיר הכולל.

12. התקשרות עם הזוכה

12.1. משא ומתן עם הזוכה

הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים, תהא המועצה רשאית לנהל עם המציע משא ומתן ביחס למחיר הצעתו.

12.2. התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה

מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו.

12.3. ערבות לקיום החוזה

כתנאי נוסף לחתימה על החוזה, ימציא הקבלן למועצה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, כמפורט להלן:

12.3.1. הקבלן הזוכה ימציא למועצה ערבות ביצוע להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם בגין אספקה והתקנה של ציוד למעבדת אוטוסק – אוטורניקה, בסכום השווה ל- 30,000 ₪. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה המדד שפורסם לאחרונה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, ותהא בנוסח זהה לערבות המצורפת כנספח 3 למסמכי המכרז.

12.3.2. ערבות ביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. ככל שתחליט המועצה על הארכה או דחיית תוקף ההתקשרות, מתחייב הקבלן הזוכה להאריך את תוקף הערבות עד תום התקופה המוארכת הנדחית, וככל שיידרש.

12.3.3. המועצה תהא רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי דין, להורות על חילוט סכום הערבות, כולו או חלק, לפי שיקול דעתה הבלעדי ככל שהפר המציע את החוזה או תנאי מתנאיו, לרבות אי עמידה בסד הזמנים אשר הוקצב לו לביצוע העבודות. המציע לא יהיה רשאי להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.

12.3.4. הוצאות ביחס לערבות הביצוע וכן כל הוצאה כלשהי, תהיינה על חשבון המציע הזוכה בלבד.

13. ניהול ופיקוח

13.1. המועצה רשאית בכל זמן שהוא לבדוק ולהשגיח על מתן השירות וביצוע העבודות על ידי הקבלן וכן לבדוק את מידת עמידתו של הקבלן בתנאי מכרז זה ואת מידת עמידתו בלוחות הזמנים ובדרישות המקצועיות אשר קבעה המועצה.

13.2. המועצה מסמיכה את מנהל בית הספר ומנהל מחלקת החינוך כאחראים לפיקוח על ביצוע העבודות בפועל, לרבות בדיקת טיב ואיכות הציוד המותקן, וכן לבדיקת ואישור החשבונות והדרישות הכספיות של הקבלן.

13.3. מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי החוזה במסגרת תקופת ההתקשרות, והשגחת המועצה אינה מקטינה את אחריות הקבלן לביצוע העבודה לפי תנאי מכרז זה.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

כתובת המציע: _____ שם איש קשר: _____

טלפון: _____ תאריך: _____

נספח 1

הצהרת משתתף במכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז פומבי מס' 08/2025 – אספקה והתקנה של ציוד למעבדת אוטוטק – אוטוטרניקה בבית הספר התיכון, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
6. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם לחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
8. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: _____ כתובת: _____ טלפון: _____

שם איש קשר: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____

נספח 2

כתב ערבות להצעה – ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד
המועצה המקומית דבוריה
כתובת אלואד, 5

לבקשת _____ (להלן: "המציע"), אנו ערבים בזה כלפיכם, המועצה המקומית דבוריה (להלן: "המועצה"), לתשלום כל סכום המגיע או שיגיע לכם מאת המציע בקשר עם **מכרז פומבי מס' 08/2025** – אספקה והתקנה של ציוד למעבדת אוטוטק – אוטוטרוניקה בבית הספר התיכון, עד לסכום כולל של **30,000 ₪** (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים).

כל סכום מתוך הערבות אשר יידרש על ידכם, ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

אם ביום תשלום הערבות, על פי דרישתכם, ייקבע כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי – נשלם את הסכום כשהוא מוגדל בהתאם לשיעור העלייה במדד.

אם יתברר כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי – נשלם את הסכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות הקבוע.

לעניין כתב ערבות זה:

- **"המדד החדש"** – המדד האחרון שפורסם לפני מועד התשלום בפועל.

- **"המדד היסודי"** – מדד חודש 03.2025

אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנדרש מיד עם קבלת דרישתכם בכתב, בה יפורט הסכום המבוקש והצמדה, **ללא צורך בנימוק**, ללא טענות או הגנות, וללא דרישה למצות קודם לכן את זכויותיכם מול המבקש.

תוכלו להגיש דרישה בגין מלוא הסכום או במספר דרישות חלקיות, ובלבד שסך כל הדרישות לא יעלה על סך של **30,000 ₪**.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום **31/07/2025** (כולל)

כל דרישה לפירעון הערבות עליכם להמציא בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

כתובת לפניית:

סניף הבנק _____:

כתובת הסניף _____:

תאריך _____:

חתימה וחותמת הבנק _____:

נספח 3

כתב ערבות ביצוע – ערבות בנקאית בלתי מותנית

לכבוד

המועצה המקומית דבוריה

(להלן: "המועצה")

לבקשת _____ (שם המציע)

(ח.פ.ע.מ.) _____ .

(להלן: "המבקש")

הננו ערבים בזה כלפיכם, המועצה המקומית דבוריה, לתשלום כל סכום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם שייחתם עמו בעקבות זכייתו **במכרז פומבי מס' 08/2025**, וזאת עד לסכום כולל של **30,000 ₪** (שלושים אלף שקלים חדשים).

1. אנו נשלם לכם כל סכום מתוך הערבות על פי דרישתכם הראשונה בכתב, וללא כל צורך בנימוק, בהוכחת נזק, או בהצגת מסמכים כלשהם. מובהר כי לא נעלה כל טענה, דרישה או הגנה מטעם המבקש או מטעמנו.

2. כל סכום שישולם על פי ערבות זו ישולם בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם להוראות הבאות:

כל סכום שישולם לפי ערבות זו ישולם בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, כאשר:

- **"המדד היסודי** : "מדד חודש 03.2025.

- **"המדד החדש** : "המדד שפורסם לאחרונה לפני מועד הדרישה בפועל.

- במקרה של עלייה במדד – יתווספו לסכום הערבות הפרשי ההצמדה בשיעור העלייה.

במקרה של ירידה במדד – לא יקוזז סכום מהערבות.

ערבות זו תעמוד בתוקף עד ליום (31/12/2025 כולל).

דרישה לפירעונה תימסר לנו בכתב, לא יאוחר מהמועד האמור.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה, ותהיה בתוקף גם במקרה של שינוי בהליכי המכרז או בזהות נושאי המשרה אצל המציע.

כתובת למשלוח דרישה:

סניף הבנק _____ :

כתובת _____ :

תאריך _____ :

חתימה וחותמת הבנק _____ :

נספח 4

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים

אנו _____ המציע במכרז 08 / 2025 ("החברה") מבקשים להודיע ולהצהיר כי :

1. לבעלי מניותיה של החברה ו/או מנהליה ו/או מורשה חתימה מטעמה יש / אין (מחק את המיותר קשר עסקי ו/או משפחתי או קשר קבוע אחר כלשהו בקרב חברי המועצה ו/או עובדיה הבכירים של המועצה המקומית דבוריה לרבות ראש המועצה.
2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעתנו אם יש קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעמנו.
3. אנו מצהירים כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.
4. אנו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לו הדבר.
5. אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרנו לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם החברה: _____

חתימת מורשי החתימה בחברה: _____

* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים עקב קרבה כלשהי תכריע דעת ב"כ המועצה

אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד

לכבוד

המועצה המקומית דבוריה

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי 08/ 2025 לאספקת והתקנת הצטיידות למעבדת אוטוטק – אוטוטרניקה בבית

ספר תיכון

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך ההתארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): _____

6. ביצוע העבודות וההתקשרות במכרז הנדון הינן במסגרת סמכויות התאגיד.

בכבוד רב,

_____	_____	_____	_____
שם מלא	עו"ד	חתימה וחותמת	כתובת + טלפון

נספח ב'

חוזה

לאספקת והתקנת הצטיידות למעבדת אוטוטק – אוטוטרניקה בבית ספר תיכון

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ / _____ / _____

בין

מועצה מקומית דבוריה

ת.ד. 5 _____ דבוריה, מיקוד 1691000

טל: 04-8139400_ פקס: 04-8139401_

(להלן "המזמין" ו/או "המועצה")

מצד אחד

לבין

(להלן "קבלן" ו/או "המפעיל" ו/או "הספק")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 08/2025 (להלן: "המכרז"), שעניינו אספקת והתקנת ציוד למעבדת אוטוטק – אוטוטרניקה בבית הספר התיכון, והכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז, לרבות טפסים, נספחים וכתבי כמויות, אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "העבודות" או "המכרז", לפי העניין);

והואיל: בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה, אשר נתכנסה ביום _____, הוכרזה הצעתו של הקבלן כהצעה הזוכה לביצוע העבודות, כמפורט במסמכי המכרז;

והואיל: הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא נכון ומוכן לבצע את העבודות, בהתאם לכל הוראות הסכם זה ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז, אשר צורפו לו ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל: הצדדים מבקשים לקבוע, להסדיר ולעגן את ההתקשרות ביניהם, לרבות את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות, על פי התנאים המפורטים בהסכם זה;

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

1.1 בהסכם זה יחולו ההגדרות להלן:

"המכרז" - כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות במסגרת מכרז מס' 08/2025, לרבות תנאי המכרז, המפרטים הטכניים, כתבי הכמויות, טפסים, נספחים, חוזה זה על נספחיו, וכן כלל ההבהרות, האישורים והמסמכים שנמסרו למציעים במהלך ההליך. בכלל זה ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהמכרז גם הצעת הקבלן הזוכה וכל המסמכים שצורפו לה.

"העבודות" - אספקה, שינוע, התקנה, בדיקה, הדרכה ראשונית והעמדה של ציוד, מכשור, מערכות טכנולוגיות ותשתיות נלוות לצורך הקמה תפעולית של **מעבדת אוטוטק – אוטוטרניקה בבית הספר התיכון בדבוריה**, והכל בהתאם למפרטים הטכניים, לכתבי הכמויות, לדרישות המועצה וליתר הוראות המכרז, לרבות נספחיו ונספחי חוזה זה.

"הצעה הזוכה" - הצעת המחירים שהגיש מציע ושלפיה זכה במכרז.

"ערבות המכרז" - ערבות אשר הוגשה על ידי המציע עם ההצעה למכרז בהתאם לנוסח המצוין במסמכי המכרז.

"ערבות ביצוע" - ערבות בהתאם לנוסח המצורף למכרז, אשר סופקה על ידי הקבלן לאחר ההודעה על הזכייה במכרז כאמור בתנאי מכרז זה ועל פיו לשם הבטחת ביצוע מלוא מחויבויותיו של הקבלן על פי ההסכם.

"שכר ההסכם" או **"התמורה"** - הסכום הנקוב בהצעתו של הקבלן כתמורה לביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה, לרבות כל תוספת שתיוסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם ולמעט כל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם.

"נציג המועצה" - מי שמונה על ידי המועצה לצורך ייעוץ, פיקוח, אישור חשבונות, ליווי לפרויקט נשוא מכרז והסכם זה וכו'.

1.2 התנאים, הדרישות, החובות וההתחייבויות בחוזה זה, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו. המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, מכתבים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, אשר אינם נכללים בחוזה או מכרז זה, אשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

1.3 המבוא להסכם זה, על ההצהרות הכלולות בו וכל נספחי המכרז, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים להסכם זה, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף לחוזה זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.4 כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של החוזה.

1.5 כל חובותיו והתחייבויותיו של הקבלן וכל התנאים והדרישות, המוטלים עליו בהסכם זה, באו להוסיף על חובותיו של הקבלן ולא לגרוע ממנו.

2. הקבלן כולל את מנהליו

למען הסר ספק, הקבלן לצורכי חוזה זה כולל אף את מנהליו, נציגיו, עובדיו, יורשיו, ושלוcho המוסמכים, באופן אישי, ודינם יהיה כדין הקבלן לעניין מסירת ההוראות לעובדיו ו/או שליחיו.

3. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומאשר בזה:

3.1 הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הציוד, כל הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים על פי כל דין וכי כל האישורים והרישיונות הדרושים ימשיכו לעמוד בתוקפן במשך כל תקופת תוקפו

של הסכם זה.

3.2 הקבלן מצהיר כי קיבל את כל המידע הקשור במתן השירותים וכי לאחר שקרא את כל תנאי המכרז והוראותיו, לרבות הדרישות המקצועיות והבינים, אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לספק את השירותים, במועדים כמפורט בהסכם זה ובאיכות מעולה.

3.3 הקבלן מצהיר ומתחייב, כי יבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה בהתאם להוראות כל דין לרבות החוקים, התקנות והדינים החלים על השירותים נשוא הסכם זה ובכלל זה הוראות המשרד, נהליו והנחיותיו.

3.4 הקבלן מצהיר כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בהסכם זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת, לרבות העדר ניגוד עניינים, המונעת את התקשרותו בהסכם זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.

4. זמן התחלה ותקופת ההתקשרות

4.1 תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה תימשך עד ליום **30.11.2025** המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת של עד **12 חודשים**, וזאת בכפוף למתן הודעה מוקדמת בכתב שתימסר לקבלן לפחות **60 יום** לפני מועד תום תקופת ההתקשרות.

4.2 הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות נשוא הסכם זה בתוך פרק זמן שלא יעלה על **30 ימים קלנדריים** ממועד חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים ומסירת העתק חתום לידי הקבלן.

5. התמורה ותנאי תשלום

5.1 התמורה שתשולם לקבלן בגין ביצוע העבודות, תהיה בהתאם לסכום ההצעה שהוגשה על ידו במסגרת המכרז ואושרה על ידי המועצה ונחתמה על ידי שלושת מורשי החתימה בארגון (ראש הרשות, גזבר הרשות והחשב המלווה), כמפורט בנספח ה' להסכם זה. תשלום התמורה יתבצע לאחר אישורו וקבלת הכספים מהגורם המממן.

5.2 **מובהר בזאת כי התמורה המרבית בגין ביצוע ההתקשרות לא תעלה על סך התקציב הזמין והמאושר מראש על ידי המועצה. כל חריגה או בקשה להרחבה תחייב קבלת הרשאה תקציבית חדשה בכתב, לרבות חתימתם של שלושת מורשי החתימה של המועצה (ראש המועצה, גזבר, וחשב מלווה), כתנאי לביצוע ולתשלום בפועל.**

5.3 יובהר ויודגש כי איחור בקבלת הכספים מהמשרד יגרום לאיחור בתשלום לקבלן, דבר שלא יכול להוות הפרה להסכם.

5.4 המציע יגיש דרישת תשלום (להלן: "**החשבון**") בהתאם לנוהל לשחרור כספים של משרד החינוך.

5.5 מנהל מחלקת החינוך הוא נציג המועצה אשר יבדוק ויאשר את דרישת התשלום ויהיה רשאי להפחית לפי העניין, את הסכום בגין שירותים שלא ניתנו בהתאם לדרישות המועצה ו/או בגין מתן שירותים חלקיים ו/או לקויים ו/או מתן שירותים אשר סופקו באופן אשר לא השביע את רצונה של המועצה.

5.6 המועצה תשלם את סכום התמורה תוך 30 ימים מיום קבלת הכספים מהגוף המממן.

5.7 הנחיות והוראות נציג המועצה לקבלן אשר ימסרו במהלך ביצוע העבודות או מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהיו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של הקבלן והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הקבלן במכרז.

6. ערבות ביצוע

- 6.1** להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן לרבות מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא ההסכם, במשך תקופת התקשרות, זה ימציא הקבלן עם מועד חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בסך של 30,000 ₪, ערוכה לטובת המועצה בנוסח שצורף נספח 3 להסכם זה ("ערבות ביצוע"), כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה מדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום/שיעור כמצוין במכרז.
- 6.2** מסירת ערבות הביצוע כהגדרתה במכרז וכמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לתוקפו הסכם זה. תוקף הערבות הבנקאית יהיה עד ליום 31.12.2025.
- 6.3** הערבות כאמור תוחזר לקבלן לאחר קבלת אישור מהמועצה בדבר סיום מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות לעיל לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 6.4** המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הנ"ל במלואה או חלק ממנה בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הקבלן, ובלבד שניתנה לקבלן התראה בכתב של שבוע ימים לתיקון ההפרה והקבלן לא תיקן את ההפרה בתוך הזמן הנקוב בהתראה כאמור. הסכום שיחולט יחשב כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בין הצדדים.
- 6.5** אין בחילוט הערבות על פי האמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מכל זכות של המועצה לתבוע פיצויים נוספים ומשלימים בגין הנזקים אשר ייגרמו לה בפועל כתוצאה מן ההפרה או מכל תרופה אחרת המגיעה לה על פי הסכם זה או על פי כל דין בשל הפרת ההסכם, לרבות מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970.
- 6.6** חולט סכום הערבות או חלק ממנו, ימציא הקבלן ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת המועצה, אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של הסכם זה ומהווה תנאי מוקדם לתשלום התמורה לקבלן על פי הסכם זה.
- 6.7** למען הסר קבלן מובהר בזה כי הוצאות ביחס לערבות הביצוע כאמור, וכן כל הוצאה כלשהי, תהיה על חשבון הקבלן בלבד.

7. פיקוח, בקרה ודיווח

- 7.1** הקבלן יהא עצמאי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אך יהיה כפוף להוראות המועצה, נציג המועצה או נציג אחר מטעמה, וזאת ככל שהוראות אלה קשורות לעניינים אשר מצויים באחריות המועצה.
- 7.2** המועצה באמצעות נציג המועצה או מי מטעמה יהיו רשאים לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן ביצוע העבודות או מתן השירותים, כשירות העובדים, והאמצעים בהם משתמש הקבלן לצורך מתן השירותים ואת מידת עמידתו בתנאי ההסכם ומילוי אחר הוראות המועצה.
- 7.3** במקרה וליקוי במתן השירות לא יתוקן במסגרת סד הזמנים אשר יימסר לקבלן על ידי נציג המועצה, תהא המועצה זכאית בנוסף לכל סעד אחר להפסיק את עבודת הקבלן או השירות הניתן על ידו ולהמשיך את העבודות או השירות באמצעות גורם אחר על חשבון של הקבלן, וכל ההוצאות וההפסדים הקשורים בכך יחולו על הקבלן.
- 7.4** מובהר כי אף על פי שקיימת זכות למועצה לפקח על מהלך העבודות בביצוע השירותים, לא יפורש הסכם ההתקשרות או סעיף אחר מסעיפיו באופן אשר משחרר את הקבלן מאחריות למתן השירותים כנדרש בהסכם זה.
- 7.5** הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם כל ביקורת שתהיה מטעם המשרד.

8. אחריות ושיפוי בניקין

8.1 הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או לצידה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן, אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, מפעילות הקבלן והשירותים שסיפק.

8.2 על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר יגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן למועצה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

8.3 **אחריות לטיב הציוד הקבלן יתחייב לתקופת אחריות מלאה למשך 12 חודשים** ממועד האספקה וההתקנה על תקינות הציוד ותפקודו התקין, כולל תיקון/החלפה על חשבוננו של כל ציוד פגום או שאינו תואם את המפרט. כל תיקון יתבצע תוך 14 ימי עבודה מקבלת דרישה מהמועצה.

9. איסור הסבת ההסכם

הקבלן איננו רשאי להעביר הסכם זה והזכויות והחובות הנובעות ממנו, כולן או מקצתן, לאחרים, אלא אם הותנה והוסכם הדבר בכתב ובמפורש ו/או אם אישרה לו זאת המועצה מראש ובכתב.

10. ויתור - מניעות - השתק

10.1 כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של איזה שהוא תנאי ו/או הוראה של הסכם זה, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין ידי הצדדים.

10.2 הצדדים להסכם זה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מיצג הסכמות והתחייבות בכתב ובע"פ וכו' שאינם נכללים במפורש בהסכם או מכרז זה.

10.3 הסכמה כלשהיא מצד המועצה או נציג המועצה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים כלשהוא, ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא תשתמש המועצה ו/או המפקח בזכויות המסורות לו עפ"י הסכם זה.

11. סנקציות בגין אי עמידה בלוחות זמנים

11.1. הקבלן מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים במלואם אשר יקבעו בעת חתימת ההסכם עם מנהל מחלקת החינוך ויצורפו כנספח לוחות זמנים לביצוע במסמכי המכרז ובחוזה ההתקשרות, לרבות לוחות זמנים לביצוע האספקה, ההתקנה, ההפעלה ובדיקת תקינות הציוד.

11.2. כל עיכוב בביצוע העבודות ו/או בהשלמת ההצטיידות מעבר למועדים שנקבעו, שאינו נובע מכוח עליון או נסיבות חיצוניות המאפשרות מראש ובכתב על ידי המועצה, ייחשב לאי עמידה בהתחייבות חוזית מצד הקבלן.

11.3. מבלי לגרוע מהוראות אחרות בהסכם ו/או בכל דין, מוסכם בזאת כי בעבור כל שבוע איחור מעבר לתקופת חסד של 5 ימי עבודה מהמועד שנקבע להשלמת העבודה, יהיה הקבלן חייב בתשלום קנס מוסכם למועצה בסך של 1000 ₪ לשבוע, וזאת עד לסכום מצטבר שאינו עולה על 10% מהיקף ההתקשרות הכולל.

11.4. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בגין אי עמידה בלוחות הזמנים כאמור לעיל, בנוסף לגביית הקנס המוסכם.

11.5. המועצה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להפסיק את העבודה ולבצעה באמצעות ספק חלופי על חשבון הקבלן, לקזז את סכום הקנסות מכל תשלום שיגיע לקבלן, וכן להמליץ שלא לאשר את השתתפותו של הקבלן במכרזים עתידיים של הרשות.

11.6. העובדה שהמועצה לא תפעיל מיד את זכויותיה לפי סעיף זה לא תיחשב כויתור על זכותה להפעיל במועד מאוחר יותר.

12. שונות

12.1. המועצה מסמיכה את מנהל בית הספר ומנהל מחלקת החינוך כאחראים לפיקוח על ביצוע העבודות בפועל, לרבות בדיקת טיב ואיכות הציוד המותקן, וכן לבדיקת ואישור החשבונות והדרישות הכספיות של הקבלן.

12.2. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה המקומית .

12.3. סטייה מתנאי ומתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

12.4. לא השתמשה המועצה המקומית בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.

12.5. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.

12.6. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תיראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

12.7. **הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בנצרת.**

13. כתובות הצדדים

13.1 הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי הסכם זה הינן כמצוין בכותרת ההסכם וכי כל הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 72 שעות מזמן המשלוח או מיידית בעת מסירתה על ידי שליח, אלא אם כן צוין אחרת או מיידית, עם קבלת אישור טלפוני בדבר שליחת שדר במכשיר הפקסימליה ובלבד שצוין שמו המלא של המאשר ושעת האישור.

חתימת המועצה

חתימת הקבלן

נספח ג' - אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה, המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת במקרה של סתירה בין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תאני באישור זה מיטיב עם מבקש האישור					
מבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח/ כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור		
מועצה מקומית דבוריה ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל ת.ז. ח.פ. 500204896 מען דבוריה אלואד 5.	ו/או קבלנים וקבלני משנה ת.ז. ח.פ. מען	אספקת והתקנת הצטיידות למעבדות אוטוטיק – אוטוטרוניקה בבית ספר תיכון/או שירותים נלווים	מזמין העבודות / השירותים		
כיסויים					
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורות פוליסה	תחילה תאריך סיום	גבולות האחריות/ סכום ביטוח/ שווי העבודה	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					סכום
ביטוח רכוש				2,000,000 ₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשונות 301, 302, 304, 305, 325, 327, 332 – תקופת גילוי 12 חודשים לאחר מסירה.
צד ג'				1,000,000 ₪	302 אחריות צולבת 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור. 328 ראשונות 315 תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
חבות מעבידים				5,000,000 ₪	318 מבוטח נוסף – מבקש האישור או סעיף 319 מבוטח נוסף – היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשונות 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 305 שימוש בכלי נזק
פירוט השירותים: (בכפוף לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'.					
021 – חשמל 035 – מחשוב 038 – רכישת ציוד					
ביטול/שינוי הפוליסה:					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 90 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימות האישור					
המבוטח:					

נספח ד' – אומדן וכתב כמויות

סעיף	שם ותיאור הציוד	כמות נדרשת	מחיר כולל ש"ח
1	אוסילוסקופ, 4 ערוצים ממוחשב	4	₪ 6,000.00
2	סורק תקלות OBD יוניברסאלי	2	₪ 20,000.00
3	רב מודד מקצועי UNI-T	12	₪ 1,500.00
4	מערכת אוטוטק להדגמת מערכת ניהול מנוע בנזין כולל חיישנים (AP-6120)	1	₪ 30,000.00
5	מערכת לימוד רכב חשמלי AP-6903	1	₪ 59,000.00
6	מערכת לימוד ABS, ESP (AP-6250), ASR	1	₪ 28,500.00
7	מערכת לימוד הזרקה רב נקודתית והצתה	1	₪ 28,500.00
8	מערכת לימוד הגה כוח חשמלי כולל מתלה (AP-6015)	1	₪ 17,500.00
9	חתך מנוע חשמלי של רכב חשמלי/היברידי	1	₪ 18,000.00
10	חתך מנוע בנזין	1	₪ 20,000.00
11	חתך גיר ידני	1	₪ 10,000.00
12	חתך דיפרנציאל	1	₪ 10,000.00
13	שלטים למגמה גדולים וקטנים (שילוט)	5	₪ 15,000.00
14	מחשבים ניידים I7 כולל ארון מאוורר	12	₪ 65,000.00
15	לוח כתה, מסך למקרן חשמלי מתכוונן, מקרן לד עוצמתי	1	₪ 15,000.00
16	טלויזיה חכמה 65-75 + מערכת קול - התקנה צמודה למחשב הוראה קבוע וייעודי ללימוד בכתה	1	₪ 12,500.00
17	ערכת רכב רובוטי כוללת כרטיס בקרה מנועים	12	₪ 5,000.00
18	ערכת סט רכיבים אלקטרוניים עם חיישנים ובקר (MicroBit).	15	₪ 4,000.00
19	סוללות V12 וסוללות ליתיום נטענות + מטענים	1	₪ 2,000.00
20	ערכת סט רכיבים אלקטרוניים עם חיישנים ובקר (arduino).	12	₪ 4,000.00
21	ערכת הלחמה לרכיבים אלקטרוניים כולל מפוח אוויר חם, מפוח שאיבה, וחומרי גלם.	1	₪ 1,500.00
22	עמדת אוויר דחוס הכוללת מדחס שקט ואביזרים	1	₪ 5,000.00
23	עגלת כלי עבודה כלליים לעבודה בתחומים שונים במעבדה, מותאמת לניידות קלה.	2	₪ 14,000.00
24	עגלת כלי עבודה לרכיבים אלקטרוניים, כלים וציוד ייעודי למעבדת תחבורה	1	₪ 8,000.00
25	עגלת כלי מדידה ייעודית למגמת תחבורה, כוללת כלי מדידה מדויקים למנועים ורכיבים חשמליים ומכניים.	1	₪ 7,000.00
26	מדפסת תלת מימד גודל בינוני ואיכות גבוהה, כולל גילי הדפסה מחומרים פולימריים שונים	1	₪ 15,000.00
27	עמדת כריות אוויר ומותחני חגרות בטיחות	1	₪ 15,000.00
28	ספסלים מודולריים ניידים (על גלגלים) עם ציפוי נגד חשמל סטטי וכימיקלים	10	₪ 25,000.00
29	הוספת שטחי אחסון - ארונות עם אפשרות נעילה לאחסון ערכות לימוד וציוד מעבדתי יקר	1	₪ 12,000.00
30	דגם תקשורת בין מחשבים CAN BUS פעילה	1	₪ 12,000.00
31	דגם מולטימדיה פעיל	1	₪ 35,000.00
32	דגם חיישנים ומפעילים כולל בדיקות	1	₪ 12,000.00
33	דגם מערכת הצתה ישירה	1	₪ 55,000.00
34	סוללה מתח גבוה טיוטה	1	₪ 2,500.00
35	גנרטור מתח גבוה יונדאי	1	₪ 2,500.00
36	גיר טיוטה מנוע MG1 MG2	1	₪ 5,000.00
37	מדחס מתח גבוה	1	₪ 2,500.00
38	ממיר מתח גבוה	1	₪ 2,500.00
סיכום	מחיר כללי לא כולל מע"מ		₪ 603,000.00
	מחיר כולל מע"מ		₪ 711,540

פרק ה' – הצעת מחיר

הערות כלליות

חובה על הקבלן לכתוב בבירור את אחוז ההנחה מהאומדן, המחירים הנ"ל יהיו נכונים לביצוע כל העבודה כולה וכן, כמובן, לכל אחד מסעיפי המכרז/חוזה כשלעצמו.

הצעת המחיר:

להלן הצעתנו לביצוע עבודות במסגרת מכרז 08/2025 אספקת והתקנת הצטיידות למעבדת אוטוטק – אוטוטרניקה בבית ספר תיכון ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי מכרז פומבי מס' 08 / 2025 לרבות ההסכם, כתבי הכמויות ונספחיהם, הכוללת את כל המרכיבים, כל העלויות וההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, בין ישירות ובין עקיפות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, הכל כפי שתורה המועצה.

פריט מס'	תיאור הפריט	סה"כ מחיר (₪)
1	אספקת והתקנת הצטיידות למעבדת אוטוטק – אוטוטרניקה בבית ספר תיכון בהתאם לכתב הכמויות/מפרטים המצורפים	₪ 603,000.00
	סה"כ לאומדן כולל מע"מ (₪)	₪ 711,540
	אחוז ההנחה מהאומדן (%)	
	שיעור ההנחה מהאומדן כולל מע"מ (₪)	
	סה"כ עורך ההצעה לאחר ההנחה כולל מע"מ (₪)	

שם המציע: _____

ח.פ: _____

חתימת המציע: _____

תאריך: _____